

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ
с. Карагай**

23 октября 2013г.

№ 118

**Об организации отдыха детей и подростков
в осенние и зимние каникулы 2013 года**

В целях планомерной и эффективной организации летней оздоровительной кампании на территории Карагайского муниципального района и руководствуясь Законом Пермского края от 02.04.2010г, №605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением главы администрации Карагайского муниципального района от 22.10.2013г. № 403 «Об утверждении программ организации отдыха и занятости детей и подростков в осеннее и зимнее каникулярное время 2013 года», постановлением главы администрации Карагайского муниципального района от 27.02.2012г. № 83 «Об утверждении Порядка обеспечения путевками в каникулярное время в лагеря всех типов, организованные на территории Карагайского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений провести работу по подготовке оздоровительных лагерей всех типов:

1.1. При организации отдыха детей и подростков в осенние и зимние каникулы 2013 года руководствоваться постановлением главы администрации Карагайского муниципального района от 22.10.2013г. № 403 и данным приказом.

1.2. Обеспечить условия для отдыха и занятости детей в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, пожарной безопасности, ОТ и ТБ, руководствуясь СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.3. Разработать и утвердить приказ, штатное расписание, должностные инструкции работников лагерей.

1.4. Возложить ответственность за технические, санитарно-гигиенические и организационные работы в области обеспечения безопасности на соответствующих специалистов: медработника, завхоза, заведующего пищеблоком и т.д., основную ответственность за предотвращение детского травматизма вследствие девиантного поведения – на социальных педагогов, воспитателей, инструкторов и тренеров по физической культуре.

1.5. Проинструктировать персонал лагерей по технике безопасности, санитарно-гигиеническим правилам, правилам поведения детей при перевозке всеми видами транспорта, на воде, в походах, при выполнении общественно-полезных работ, проведении зрелищных массовых и других мероприятий, а

также по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

1.6. Обеспечить бесперебойную работу телефонной сети.

1.7. Определить режим работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при 2-х разовом питании - 6 часов, в РВО с одноразовым питанием - 4 часа, в РВО без питания - 3 часа. Детей из лагеря отпускать домой раньше установленного времени только в исключительных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.8. С родителями (законными представителями) заключить договор об условиях пребывания ребёнка в лагере.

1.9. Обеспечить целевое и эффективное расходование финансовых средств, выделенных из бюджета на отдых и занятость детей.

1.10. Размер родительской платы регламентировать нормативными актами, использование родительских средств производить согласно смете.

1.11. Поступление в лагеря продуктов питания производить только при наличии контракта и документации, удостоверяющей безопасность и качество.

1.12. Исключить из рациона опасные в эпидемиологическом отношении продукты.

1.13. При организации оздоровительной кампании в первоочередном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в группе риска, в социально опасном положении, состоящих на внутреннем учете образовательного учреждения; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из малоимущих семей; детей из малоимущих многодетных семей; детей-инвалидов.

1.14. При организованных перевозках детей автомобильным транспортом руководствоваться методическими рекомендациями от 21.09.2006г. «По обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом».

1.15. При организации туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися руководствоваться «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися образовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации», утвержденной приказом Минобразования РСФСР от 13 июля 1992 года №293.

1.16. Согласовывать с Роспотребнадзором организацию малозатратных форм отдыха и оздоровления детей (туристических походов, сборов и т.п.).

1.17. Возложить персональную ответственность на руководителя ОУ за создание благоприятных условий пребывания детей в лагерях и РВО, организованных на базе ОУ.

2. Установить сроки сдачи отчетности (мониторинга):

2.1. на 20 число каждого месяца по следующим формам мониторинга:

2.1.1. Форма 1 «Финансирование оздоровления, отдыха и занятости детей».

2.1.2. Форма 2 «Численность детей, охваченных оздоровлением и отдыхом».

2.1.3. Форма 3 «Охват детей формами оздоровления, отдыха и занятости».

2.1.4. Форма 4 «Оздоровление, отдых и занятость приоритетных категорий детей».

2.1.5. Форма 5 «Трудоустройство подростков 14-18 лет».

2.2. Мониторинг вести на основании данных персонифицированного учета отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.3. Отчёт по данным формам предоставлять на электронных носителях в МБОУ ДОД «Дом детского творчества» секретарю РКС Политовой Л.В. Подтверждающим документом данных отчетов являются реестры оздоровленных детей /приложение № 2/.

2.4. Ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным месяцем, предоставлять в МБОУ ДОД «Дом детского творчества» секретарю РКС Политовой Л.В. отчет «Об использовании средств местного бюджета на приобретение путевок в оздоровительные лагеря всех типов» /приложение № 2/.

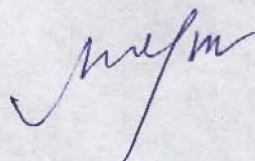
3. До 25 октября 2013 г. образовательным учреждениям заключить договор с РУО о финансировании отдыха детей, предоставить копию приказа на ответственных за организацию летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении и за сдачу отчётности с указанием следующих данных: Ф.И.О. полностью, должность, контактные телефоны (рабочий, домашний, сотовый). Все отчётные материалы сдавать на в МБОУ ДОД «Дом детского творчества» Политовой Л.В., секретарю РКС, под роспись того, кто сдаёт.

4. Определить сумму на питание одного ребёнка в день в лагере дневного пребывания не менее 75 рублей, в РВО с одноразовым питанием – не менее 45 рублей.

5. В срок до 31.12.2013 предоставить итоговый текстовый и цифровой отчет по итогам проведения осенней и зимней оздоровительной кампании 2013 года в учреждении с указанием новых интересных форм, результатов реализации каждой программы, отзывов, материалов СМИ и т.д. в МБОУ ДОД «Дом детского творчества» Политовой Л.В.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Карагайского РУО



Т.Г.Мялицина

об использовании средств местного бюджета на оздоровление детей в период каникул
за _____ 20__ года
месяц

№ п/п	Название программы	Средства местного бюджета			Количество реализованных путевок
		Получено всего, руб	Израсходовано, руб	Остаток, руб	

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (_____)

Гл.бухгалтер _____ (_____)

М.П.

Исп. _____
(ф.и.о., телефон)

Реестр
оздоровленных детей за счет средств местного бюджета
в период _____ каникул 2013 года
/название программы/

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Возраст ребёнка (число, месяц, год рождения)	категория согласно персонифицированному списку	Название ОУ ребенка
1	Мальцев Денис	01.01.1995г.		
2				