

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

№ 03-3

18.01.2021г.

с.Карагай

О противопожарных мероприятиях

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников и в соответствии с пунктом 25 Правил противопожарного режима, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 (ред.30.12.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:


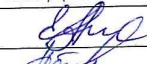
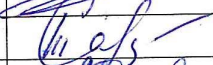
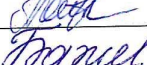

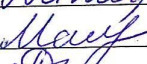
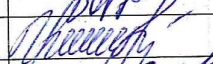
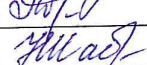
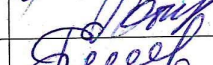
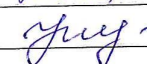





1. Не допускать одновременного пребывания на втором этаже более 50 человек во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий в связи с присвоением зданию МБУ ДО «Дом детского творчества» 5-ой степени огнестойкости.
2. Салауровой Т.В., зам.директора, и Шабуровой Н.Л., зам. директора, ежедневно регулировать количество одновременного пребывания людей на этаже.
3. Педагогическим работникам во время образовательного процесса не допускать на 2-м этаже массовых подвижных игр обучающихся. Динамические подвижные паузы с обучающимися проводить организованно на 1-м этаже.
4. Утвердить план работы по обеспечению пожарной безопасности в МБУ ДО «Дом детского творчества» на 2021год. (Приложение 1).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Ю.Балуева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О работника	Подпись	Ф.И.О работника	Подпись
Тиунова С.В.		Азанова Е.А.	
Салаурова Т.В.		Петрова Н.Н.	
Бояршинова А.Ю.		Баженова С.В.	
Борчанинова Т.С.		Мальцева Н.С.	
Григорьева О.И.		Тиунова Т.А.	
Отавина Н.С.		Шабурова Н.Л.	
Дейлид Е.Б.		Тунёва Е.Н.	
Дурегина С.В.			

Утверждаю:
 Директор МБУ ДО
 «Дом детского творчества»
 Г.Ю. Балуева
 Приказ от 18.01.2021г. № 03-3



ПЛАН

работы по обеспечению пожарной безопасности в МБУ ДО «Дом детского творчества» на 2021 год

Цель: создание условий для обеспечения безопасного функционирования учреждения через эффективную деятельность по предупреждению возникновения ЧС на объекте.

Задачи:

1. Проводить организационно-профилактическую работу с персоналом учреждения по предотвращению возникновения ЧС на объекте и прилегающей территории.
2. Проводить с обучающимися и их родителями (законными представителями) систематическую просветительскую работу по пропаганде знаний и отработке навыков по пожарной безопасности.
3. Обеспечивать контроль за решением вопросов состояния пожарной безопасности на объекте.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<i>Организационные мероприятия</i>			
1.	Разработка и корректировка нормативных документов по пожарной безопасности	январь	Директор, зам. директора по АХД	
2.	Регулярное оформление наглядной агитации на тему пожарной безопасности	в течение года	Зам. директора по АХД	
3.	Проверка средств	ежемесячно	Зам. директора	

	противопожарной защиты объекта (АПС, система оповещения). Акт.		по АХД	
4.	Проверка состояния эвакуационных выходов, путей эвакуации и помещений объекта на предмет пожарной безопасности	ежедневно	Зам. директора по АХД, дежурный сторож, дежурная уборщица	
5.	Проверка технического состояния электроприборов и оборудования на предмет их исправности и пожаробезопасности	1 раз в квартал	Зам. директора по АХД	
6.	Внесение изменений в декларацию о пожарной безопасности (при необходимости)	март	Зам. директора по АХД	
7.	Проверка технического состояния внутренних пожарных кранов (Акт)	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХД	
8.	Проверка технического состояния огнетушителей и их замена.	По необходимости	Зам. директора по АХД	
9.	Выполнение окоса травы на прилегающей территории	июль, август	Зам. директора по АХД	
10.	Проверка освещённости кабинетов к ЛОК	январь- март	Зам. директора по АХД	
	<i>Просветительская деятельность с работниками учреждения</i>			
11.	Обсуждение вопросов пожарной безопасности на информационных совещаниях	В течение года по необходимости	Зам. директора по АХД	
12.	Проведение повторного противопожарного	октябрь, апрель	Зам. директора по АХД	

	инструктажа с работниками			
13.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией новогодних мероприятий	декабрь	Зам. директора по АХД	
14.	Проведение обучения сотрудников по 9-часовой учебной программе (пожарный минимум)	май	Зам. директора по АХД	
15.	Объектовая тренировка «Использование персоналом первичных средств пожаротушения»	апрель	Зам. директора по АХД	
16.	Совещание с педагогами «Об усилении ответственности за работу по пожарной безопасности во время образовательного процесса»	сентябрь	Зам. директора по АХД, зам. директора по УВР	
17.	Проведение практического занятия с работниками учреждения и обучающимися по отработке алгоритма эвакуации в случае возникновения пожара	октябрь, апрель	Директор, зам. директора по АХД, зам. директора по УВР	
	<i>Просветительская работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)</i>			
18.	Проведение вводного инструктажа с детьми по пожарной	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	

	безопасности			
19.	Организация подготовительных мероприятий по безопасному проведению новогодних и иных каникулярных мероприятий. Инструктажи с обучающимися в т/о.	В течение года перед каникулами	Зам. директора по УВР, педагоги	
20.	Беседа-практикум «Дети против огненных забав» в т/о	апрель	Зам. директора по УВР, педагоги	
24.	Конкурс детского творчества «Пожарным можешь ты не быть, но правила ты знать обязан»	апрель-май	Зам. директора по УВР, педагоги	
26.	Онлайн-викторина по пожарной безопасности, профилактические беседы в т/о	апрель-май	Зам. директора по АХД, УВР, педагоги	
28	<i>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности</i> - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание здания, помещений, прилегающей территории, путей эвакуации, запасных выходов; - содержание средств противопожарной защиты объекта.	В течение года систематически	Зам. директора по АХД	